



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Personale

Piazza A. Moro, 1 – 36022 Cassola (VI) – Cod. Fisc. 82000790244

Prot. 4303

Cassola, 23.02.2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA
D1, DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE ALL'AREA "LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,
ECOLOGIA, PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRIATIVI, MANUTENZIONI
E PROTEZIONE CIVILE" DEL COMUNE DI CASSOLA E N. 1 DA ASSEGNARE
ALL'AREA "LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE" DEL COMUNE
DI BASSANO DEL GRAPPA**

DATA DI SCADENZA: 21 APRILE 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 218 del 01.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 162 del 15.02.2022;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- la L. n. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e ss.mm.ii;
- gli art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010;
- il Decreto Legge n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020;
- la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia, ed in particolare il CCNL 21.05.2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 22.10.2001, successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2003, n. 30 del 29.02.2008 e n. 61 del 19.04.2010;

- il vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Cassola approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 22.10.2001, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 13.10.2003, n. 54 del 24.03.2021 e n. 76 del 28.04.2021;
- il D.L. n. 44/2021, in vigore dal 1° aprile 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- la normativa e i protocolli emanati e vigenti per il contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. di Giunta Comunale n. 218 del 01.12.2021 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Triennio 2022/2024 e Programma Annuale 2022”* con la quale è stata prevista tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 presso l'Area Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia, Procedimenti Amministrativi ed Espropriativi, Manutenzioni e Protezione Civile;

VISTE la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 26.01.2022 del Comune di Cassola e la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 03.02.2022 del Comune di Bassano del Grappa con le quali è stato approvato lo schema di accordo per lo svolgimento di una procedura concorsuale unica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici Cat. D1, di cui n. 1 da assegnare all'Area “Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia, Procedimenti Amministrativi ed Espropriativi, Manutenzioni e Protezioni Civile” del Comune di Cassola e n. 1 da assegnare all'Area “Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile” del Comune di Bassano del Grappa, disciplinando gli impegni reciproci tra i Comuni, i compiti di spettanza di ciascuno di essi, i criteri e le modalità operative per l'espletamento della procedura;

DATO ATTO che l'accordo è stato sottoscritto in modalità digitale in data 09.02.2022 dal Comune di Cassola e dal Comune di Bassano del Grappa;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami** per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1, di cui n. 1 da assegnare all'Area “Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia, Procedimenti Amministrativi ed Espropriativi, Manutenzioni e Protezione Civile” del Comune di Cassola e n. 1 da assegnare all'Area “Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile” del Comune di Bassano del Grappa.**

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Cassola.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, il **solo posto messo a concorso per il Comune di Cassola è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.**

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;

- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere ufficiale di complemento.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente che procederà all'assunzione e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

- Ai posti in oggetto sarà riconosciuto il seguente trattamento economico:
- stipendio tabellare annuo lordo previsto per la Categoria Giuridica D, posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali";
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali

1. Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento di diritti civili e politici;
4. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
5. Insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica

Amministrazione;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
7. Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
8. Idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative ai posti da coprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991). L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, può essere disposto dall'Amministrazione in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
9. Abilitazione alla guida di autovetture;
10. Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferente alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009;
 - Laurea di Primo Livello (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 509/1999):
 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4);
 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7);
 - Ingegneria civile ed ambientale (classe 8);
 - Laurea di Primo Livello (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 270/2004):
 - Scienze dell'architettura (classe L-17);
 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21);
 - Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23);
 - Ingegneria civile ed ambientale (classe L-7);

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/quest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti. Il difetto di anche solo uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'accertamento dei requisiti può inoltre essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **entro le ore 12.00 del 21 aprile 2022** corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”** del giorno 22 marzo 2022, e può essere presentata con le seguenti modalità:

- ❖ **Con consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Cassola, Piazza Aldo Moro, 1 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, lunedì e mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00);
- ❖ **Mediante raccomandata A.R.** indirizzata a COMUNE DI CASSOLA – Piazza Aldo Moro, 1 - 36022 CASSOLA (VI). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da esatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame (Concorso Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato Area Tecnica);
- ❖ **Mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata) purchè sia riconoscibile il mittente interessato alla selezione, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it. L'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, oppure sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata scansione completa (fronte-retro) di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

ART. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'Allegato A.1) al presente bando, e **devono dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e specifici di ammissione alla presente selezione:

1. il nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
2. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso e l'eventuale indirizzo PEC;
3. l'autorizzazione al Comune di Cassola ad inviare all'indirizzo di posta elettronica ordinaria

qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale;

4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
 - per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e buona conoscenza della lingua italiana scritta o parlata;
5. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non essere interdetto da pubblici uffici per sentenza passata in giudicato;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 3 1.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);
9. il possesso del titolo di studio richiesto al punto 10) dei "Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione" con l'indicazione dell'**esatta denominazione del titolo di studio posseduto**, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto, della classe di laurea e dell'ordinamento di riferimento. In caso di titoli equipollenti o equiparati, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero va invece allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione dell'avvio della richiesta equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando;
10. l'eventuale possesso di uno o più titoli di precedenza e/o preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all'art. 5 del D.P.R. n. 478/1994 (come da allegato A.2 al presente bando);
11. il possesso dell'idoneità psico-fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di alla Legge n. 104/1992, dovranno dare eventuale specifica indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

A tal fine, il candidato dovrà produrre, in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari e/o la quantificazione del tempo aggiuntivo necessario.

12. il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
13. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

14. l'aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Cassola;
15. la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;

Alla domanda devono essere allegata la seguente documentazione:

- a. **la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento** dell'interessato in corso di validità; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- b. **curriculum vitae** professionale e di studi, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (firma autografa o digitale nel caso di trasmissione via PEC);
- c. **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso, pari a € 10,00**, non rimborsabile. Il versamento deve essere effettuato attraverso il sistema PAGOPA, accedendo al sito del Comune di Cassola e cliccando sul link pagopa: scegliere il pagamento "spontaneo" e il servizio "TASSA CONCORSO PUBBLICO", indicare i dati richiesti, procedere al pagamento on line o stampare l'avviso per il pagamento presso gli sportelli abilitati;
- d. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA, e contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive;
- e. elenco in carta semplice di tutti documenti allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritto dagli interessati.

La suddetta documentazione dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale (per i candidati che presentano la domanda tramite PEC).

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati non intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo l'accertamento di altre ulteriori responsabilità, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti collocati utilmente che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere. Anche nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente dichiara la decadenza dall'assunzione e si riserva la facoltà di adottare gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi nei quali viene **dichiarata l'esclusione**:

- a. mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;

- b. la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato con le modalità previste dal presente bando;
- c. presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d. presentazione della domanda redatta in modo illeggibile o mancante di generalità o residenza;
- e. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- f. la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- g. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quanto sopra riportato, sono ammesse alla regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

ART. 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, il calendario delle prove d'esame ed eventuali variazioni, le istruzioni relative allo svolgimento delle prove concorsuali e gli esiti delle stesse saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Cassola e sul sito Web dell'Ente: www.comune.cassola.vi.it - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso" per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno svolte secondo le modalità previste art. 10 comma 9 del D.L. 44/2021 e nel rispetto delle nuove linee guida sulle procedure concorsuali validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e ss.mm.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale; nel corso delle prove si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La **prova scritta** sarà svolta in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta multipla, sintetica e/o a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico inerenti le materie della prova orale.

La **prova orale** potrà svolgersi in presenza o in videoconferenza e consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Diritto in materia obbligazioni;
- Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, diritto di accesso agli atti e tutela della privacy;
- Testo Unico sulle Leggi dell'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di Pubblico Impiego e diritti e doveri del dipendente (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), e normativa anticorruzione;
- Legislazione sui Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e altra normativa di settore: D.P.R. n. 207/2010, D.M.I.T. n. 49/2018, D.M.LL.PP. n. 145/2000), e ss.mm.ii;
- Nozioni di normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Conoscenze in materia di viabilità (anche ciclabile), norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade, Codice della Strada e suo Regolamento di Esecuzione (D. Lgs. n. 285/1992 e D.P.R. n. 4985/1192) e ss.mm.ii;
- Tecnologie delle costruzioni;
- Nozioni su materiali edili e stradali e loro applicazione;
- Nozioni sul D. Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale).
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

Il Comune di Cassola non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Ciascuna prova di esame si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario relativo alle prove d'esame con precisazione delle modalità, della sede, delle date e dell'ora di convocazione verrà reso noto attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Cassola www.comune.cassola.vi.it, nella sezione "Bandi e Concorsi", almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per le prove medesime.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorchè dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

È condizione imprescindibile per essere ammessi allo svolgimento delle prove, il rispetto delle

disposizioni previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFT – 0025239-P-15.04.2021) e nel piano operativo della presente procedura concorsuale pubblicati come stabilito al punto 6 del presente bando.

Il Piano Operativo di cui all'art. 10 comma 9 del D.L. n. 44/2021 verrà reso disponibile, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

ART. 10 – TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente bando (Allegato A.2).

I candidati potranno farli valere come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dalla Legge 191/98.

La graduatoria verrà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Ufficio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Cassola.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida e verrà utilizzata secondo quanto stabilito dall'accordo tra i Comuni di Cassola e Bassano del Grappa.

Il Comune di Cassola e il Comune di Bassano del Grappa utilizzeranno la graduatoria assumendo i candidati nell'ordine di graduatoria, con precedenza data al Comune di Cassola. L'eventuale rinuncia all'assunzione presso il Comune di Cassola costituirà rinuncia anche per l'assunzione presso il Comune di Bassano del Grappa e l'eventuale rinuncia all'assunzione presso il Comune di Bassano del Grappa costituirà rinuncia anche per l'assunzione presso il Comune di Cassola.

La graduatoria potrà essere utilizzata per successive assunzioni dai comuni convenzionati per eventuali assunzioni a tempo determinato o in seguito a cessazioni e/o altre necessità verificatesi successivamente alla pubblicazione del bando di concorso. Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile, intendendosi per tale il candidato non legato da rapporto di lavoro con i comuni di Cassola e Bassano del Grappa. Non saranno contattabili i candidati già assunti a tempo determinato dall'altro ente convenzionato ed il cui rapporto di lavoro sia in corso al momento della convocazione.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. L'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione

del candidato in graduatoria per assunzioni da parte dei Comuni di Cassola e di Bassano del Grappa.

ART. 12 – NOMINA DEL VINCITORE ED ENTRATA IN SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il Servizio Personale procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa.

Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio Economico Finanziario.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina:

- ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialistica, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici;
- inviterà il vincitore del concorso ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

All'atto dell'assunzione in servizio il vincitore dovrà presentare all'ente dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquisterà stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata, condizioni e modalità disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale

vigente al momento dell'assunzione.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si **INFORMA** che:

Base Giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera e) ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati sono raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Cassola per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e debitamente autorizzate dal titolare del trattamento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione della procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassola (C.F. 82000790244 – P.IVA. 00244550240) in persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, in Cassola (VI), Piazza Aldo Moro, n. 1 (protocollo@pec.comune.cassola.vi.it)

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Comune di Cassola ha nominato quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) la società VS Privacy S.r.l. – email: privacy.dpo@comune.cassola.vi.it

Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati non saranno trasmessi ad altri soggetti.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

1. conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
2. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione egli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento;
3. di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
4. conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati.

L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata della presente procedura e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016.

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

ART. 14 – MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato A.1), verrà pubblicato:

- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie “Concorsi ed esami”;
- nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto;
- all'Albo Pretorio del Comune di Cassola e del Comune di Bassano del Grappa;
- nel sito web del Comune di Cassola all'indirizzo: www.comune.cassola.vi.it, nella “home page” e altresì seguendo il percorso Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 15 – DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Cassola.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, dott. Loris Vettoretti.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla dott.ssa Federica Moro - Ufficio Personale, sito in Piazza Aldo Moro, 1 – 36022 CASSOLA (VI) Tel. 0424/530216 (orario LUN-VEN 10.00 – 12.00) e-mail: personale@comune.cassola.vi.it.

ART. 16 – NORME FINALI E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi per causa di forza maggiore, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

Il Comune di Cassola, previo motivato provvedimenti, si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire i termini del bando di concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso;
- modificare, sospendere temporaneamente o revocare la procedura concorsuale, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.
- non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Cassola, 23.02.2022

Il Responsabile del Servizio 3 - Economico Finanziario
Dott. Loris Vettoretti

*(documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*